

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

Бабаевский округ

МБОУ "Борисовская средняя общеобразовательная школа"

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель директора
по УВР**



Морева М.Н.

**Протокол № 192
от 30.08. 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Борисовская сош»



Бакуткина В.Н.

**Приказ № 192
от 30.08.2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного учебного предмета по русскому языку
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 классы

Борисово- Судское 2024-245

Пояснительная записка.

Рабочая программа элективного учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11-х классов составлена на основе авторской программы по русскому языку для 5 -11 классов общеобразовательных учреждений автора-составителя С.И. Львовой (М.: Мнемозина, 2010г.)

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Общая характеристика элективного учебного предмета.

Особенностью программы является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И, наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной форме (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть

освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Цели изучения элективного курса

формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой речи;
дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Задачи преподавания:

систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

Место элективного учебного предмета в учебном плане школы.

Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации на изучение элективного учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах по учебному плану МБОУ «Борисовская средняя общеобразовательная школа» программа (базовый уровень) рассчитана на 1 час в неделю, общий объём - 70 часов (35 часов в год в 10 классе, 35 часов в год в 11 классе).

Содержание элективного учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация»

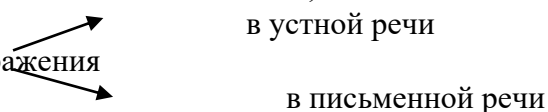
10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

от смысла-----> к средствам его выражения



```
graph LR; A[от смысла-----> к средствам его выражения] --> B[в устной речи]; A --> C[в письменной речи]
```

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир-// -тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а); 2) -раст// -рос-, -скач-// -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощи тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически \ принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил ьного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написания суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса г или -и- в глаголах с приставкой обез/обес- (обезлесеть — обезлѣ сить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени (носе ять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ элективного учебного предмета

Структура и содержание элективного учебного предмета предполагают, что обучающиеся систематизируют знания о русском языке как о системе, совершенствуют практические навыки, повысят процент качества знаний по русскому языку, что способствует успешной сдаче экзамена.

Ожидаемые результаты:

формирование умения правильно выбрать нужное правило из множества орфограмм и пунктограмм, умения видеть общие и отличительные свойства, глубоко осмысливать полученные знания, пользоваться выбором в правильном написании;
владение орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
умение пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно- популярного высказывания,

правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания.

По окончании элективного учебного предмета достижения каждого учащегося определяются отметкой. Для получения положительной отметки необходимо

1. посещение занятий электива;
2. активное участие на практических занятиях;
3. выполнение заданий в соответствии с темой;
4. выполнение промежуточного, итогового тестов.

Тематическое планирование

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Количество учебных часов
	Всего
10 КЛАСС	35ч
Особенности письменного общения	3
Орфография как система правил правописания	2
Правописание морфем	18
Слитные, дефисные и отдельные написания	10
Написание строчных и прописных букв	2
11 класс	35 ч
Речевой этикет в письменном общении	2
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
Знаки препинания в конце предложения	1
Знаки препинания внутри простого предложения	13

Знаки препинания между частями сложного предложения	8
Знаки препинания при передаче чужой речи	4
Знаки препинания в связном тексте	4

Поурочное планирование.

10 класс

1.	Особенности письменного общения. - Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. - Возникновение и развитие письма как средства общения.	1 2	Тезисный план лекции. Фронтальный опрос. Индивидуальные сообщения.
2.	Орфография как система правил правописания. - Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. - разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1 1	Фронтальный опрос. Тестирование. Словарный диктант.
3.	Правописание морфем. - Система правил, связанная с правописанием морфем. - Правописание гласных корней. - Правописание согласных корней. - Правила, нарушающие единообразие написания корней. - Группы корней с чередованием гласных. - Правописание иноязычных словообразовательных элементов. - Правописание приставок. Деление приставок на группы.	1 1 1 1 1 1 1	Комментированное письмо. Работа в парах. Выполнение заданий по типу ЕГЭ

	-Фонетический принцип написания приставок (приставки на з/с). -Морфологический принцип написания приставок (все остальные приставки). -Роль смыслового анализа при написании приставок пре/при. - Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. - Типичные суффиксы имён существительных и их написание. - Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание. - Типичные суффиксы глагола и их написание. -Образование причастий с помощью специальных суффиксов. - Правописание н и нн в полных и кратких формах прилагательных и причастий. - Правописание окончаний слов разных частей речи. - Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания. - Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. -Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с различными частями речи. - Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза). - Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. -Особенности написания производных предлогов. -Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от омонимичных сочетаний.	1 1 1 1 1 1	Тренировочные упражнения. Выполнение заданий по типу ЕГЭ

	- Образование и написание сложных слов. -Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. -Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. - Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1 1 1 1	
5.	Написание строчных и прописных букв. - Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. -Работа со словарём «Строчная или прописная?»	1 1	Комментированное письмо

11 класс

1.	Речевой этикет в письменном общении. -Речевой этикет как правила речевого поведения. Частная и деловая переписка. -Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении	1 1	Тестирование. Тезисный план статьи.
2.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. -Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой. Интонационный. -Основные функции пунктуационных знаков: разделительная, выделительная, завершения. - Разделы русской пунктуации.	1 1 1	Комментированный диктант. Синтаксический разбор предложения
3.	Знаки препинания в конце предложения.	1	Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение заданий по типу ЕГЭ
4.	Знаки препинания внутри простого предложения -Знаки препинания между членами предложения.	1	Корректura предложений. Выполнение заданий по типу ЕГЭ

	-Знаки препинания между однородными членами предложения. - Однородные члены, не соединённые союзами. -Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. -Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. - Однородные и неоднородные определения. -Знаки препинания при обособленных определениях. - Обособление приложений. -Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. -Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями -Уточняющие, присоединительные, поясняющие члены предложения. Сравнительный оборот -Знаки препинания при словах и сочетаниях, грамматически не связанных с членами предложения. - Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, вопросительных, восклицательных слов..	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
5.	Знаки препинания между частями сложного предложения. -Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, их виды. -Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. -Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения. -Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. - Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. - Выбор знаков препинания внутри сложной	1 1 1 1 1 1	Корректурa предложений. Выполнение заданий по типу ЕГЭ

	синтаксической конструкции. - Знаки препинания при сочетании союзов. - Сочетание знаков препинания.	1 1	
6.	Знаки препинания при передаче чужой речи. - Прямая и косвенная речь. - Оформление на письме прямой речи и диалога. - Разные способы оформления на письме цитат.	1 1 2	Выполнение заданий по типу ЕГЭ
7.	Знаки препинания в связном тексте. - Понятие о связном тексте, его признаки. - Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. - Авторские знаки препинания в тексте. - Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1 1 1 1	Комплексный анализ текста.

Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса

Учебные материалы для ученика

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень: в двух частях. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018

2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989

3. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989

Универсальный словарь-справочник филологического общества «Слово», 2005

Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А. Новикова. – М.: АСТ-ПРЕСКНИГА, 2010

Орфографический словарь русского языка / Под редакцией С.Г. Бархударова и др. – М.: Рус.яз., 19

Толковый словарь иноязычных слов / Крысин Л.П. – М.: Изд-во Эксмо, 2005

Толковый словарь русского языка: 80000 тысяч слов и фразеологических выражений /Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. - Российская академия наук. Институт русского языка им. Виноградова. – М.: «А ТЕМП», 2004
Школьный орфографический словарь русского языка / Баранов. М.Т. –М.: Просвещение, 1995
Учебный фразеологический словарь русского языка/ Быстрова Е.А. и др. – М.: Издательство АСТ-ЛТД, 1997

Методические материалы для учителя

Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983.
Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Сайт учителя русского языка и литературы Акимовой С.А. <http://asa.my1.ru/>
Сайт учителя русского языка Боровлевой С.В. <http://sv.ucoz.ru/>
Фразеологический калейдоскоп <http://svb.ucoz.ru/index/0-2> Сайт предназначен для учителей, учеников и всех, кто интересуется русским языком и его историей.
<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки ЕГЭ
<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении
<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.
<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов
<http://www.ug.ru/> -«Учительская газета»
<http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

<http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

<http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации

Навигатор. Грамота.ру <http://www.gramota.ru/slovari/dic/?word=&all=x>

Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

